**T.C**

**BÜYÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT BATUHAN ERGİN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

***“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



**TAKDİM**

Günümüzde her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaç ve yöntemlerinde de değişimin olması kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla pekiştirilmesi; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişime önemli katkı sağlayacağı düşüncesini taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için etkin bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş eksiklerin çözümüne kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının başarıyla yürütülmesinin sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, okulumuz, ilimiz, ilçemiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Şerafettin NAMLI

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 2](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 2](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 2](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 2](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 2](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 2](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 2](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 2](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 2](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 2](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 2](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 2](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 2](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 2](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 2](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 2](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| ŞERAFETTİN NAMLI | Okul Müdürü | YAPRAK YAZICIOĞLU | Okul Aile Birliği Muhasip Üye |
| SAFFET SARIKAYA | Mdr Yardımcısı | F.MEHTAP DURAK | Okul Aile Birliği Başkan Yard. |
| FATİH GÜRSOY | Mdr Yardımcısı |  |  |
| DÖNE PARLAK GÖCECİ | Rehber Öğretmen |  |  |
| HATİCE SERPİL KİNYAS | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun binası Hüsnü Özyeğin Vakfı tarafından 2006 yılında yaptırılarak Milli Eğitim Bakanlığına bağışlanmıştır. Bakanlık Makamının 4 Ağustos 2006 Tarihli olurlarıyla açılan Okulumuz 2006 - 2007 ders yılı yarı döneminde 65 öğrenci ile Kurucu Müdür Yunus SARI yönetiminde eğitim - öğretime başlamıştır. Şubat 2010 yılından 2019 yılına kadar geçen sürelerde Musa ÇALIŞKAN okul müdürü olarak görev yapmış. 2019 yılından itibaren halen Şerafettin NAMLI Okul Müdürü olarak görev yapmaktadır. Büyükçekmece İlçesi Tepecik Beldesinde açılan ilk ortaöğretim kurumu olan okulumuz, genel lise türünde hizmet vermekte iken 27/05/2013 Tarihli ve 1123838 Sayılı Bakanlık Onayı ile Anadolu lisesine dönüştürülmüştür. 2017 yılında FETÖ/PYD kapsamında el konulan Hadımköy durağındaki binasına taşınmıştır. Okulumuzun adı 15 Temmuz Şehidi Batuhan Ergin’in adını alarak, Şehit Batuhan Ergin Anadolu Lisesi olmuştur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | **İlçesi:** | | | |
| Adres: | CUMHURİYET MAH.D 100 KARAYOLU CAD 370/1 BÜYÜKÇEKMECE -İSTANBUL | | | Coğrafi Konum (link): | | <http://sehitbatuhanergin.meb.k12.tr/tema/harita.php> | |
| Telefon Numarası: | 0212 861 04 11 | | | Faks Numarası: | | 0212 861 01 22 | |
| e- Posta Adresi: | sehitbatuhanergin@gmail.com | | | Web sayfası adresi: | | sehitbatuhanergin.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 750887 | | | Öğretim Şekli: | | (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2017 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 61 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 351 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 28 | |
| Erkek | 278 | | Erkek | 21 | |
| Toplam | 579 | | Toplam | 49 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :25 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :25 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :15 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 360 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 6 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 21 | 25 | 46 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 3 | 0 | 3 |
| Yardımcı Personel | 2 | 2 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 30 | 28 | 58 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | VAR |  |
| Derslik Sayısı | 25 | Çok Amaçlı Saha |  | YOK |
| Derslik Alanları (m2) | 625 | Kütüphane | VAR |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 25 | Fen Laboratuvarı |  | YOK |
| Şube Sayısı | 25 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | YOK |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 57 | İş Atölyesi |  | YOK |
| Öğretmenler Odası (m2) | 30 | Beceri Atölyesi |  | YOK |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1151,53 | Pansiyon |  | YOK |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4500 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 4184,26 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 150 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 120,08 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 15 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **9/A** | 15 | 9 | 24 | **10/G** | 16 | 9 | 25 |
| **9/B** | 15 | 9 | 24 | **11/A** | 13 | 10 | 23 |
| **9/C** | 16 | 8 | 24 | **11/B** | 8 | 13 | 21 |
| **9/D** | 14 | 7 | 21 | **11/C** | 13 | 9 | 22 |
| **9/E** | 15 | 7 | 22 | **11/D** | 10 | 14 | 24 |
| **9/F** | 15 | 8 | 23 | **11/E** | 11 | 8 | 19 |
| **9/G** | 15 | 9 | 24 | **11/F** | 24 | 3 | 27 |
| **10/A** | 14 | 12 | 26 | **12/A** | 8 | 10 | 18 |
| **10/B** | 16 | 10 | 26 | **12/B** | 9 | 11 | 20 |
| **10/C** | 16 | 10 | 26 | **12/C** | 10 | 6 | 16 |
| **10/D** | 17 | 9 | 26 | **12/D** | 13 | 14 | 27 |
| **10/E** | 17 | 9 | 26 | **12/E** | 15 | 4 | 19 |
| **10/F** | 16 | 10 | 26 | **TOPLAM** | 55 | 45 | **579 öğrenci** |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 23 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 24’Mbps’ye kadar |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 121.411,44 | 108.257,09 |
| 2018 | 76.969,35 | 49.265,75 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

%78

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### %85

### Veli Anketi Sonuçları:

75

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | İÇ FAKTÖR |
| Çalışanlar | İÇ FAKTÖR |
| Veliler | İÇ FAKTÖR |
| Bina ve Yerleşke | İÇ FAKTÖR |
| Donanım | İÇ FAKTÖR |
| Bütçe | İÇ FAKTÖR |
| Yönetim Süreçleri | İÇ FAKTÖR |
| İletişim Süreçleri | İÇ FAKTÖR |
| vb |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  2.Başarılı Öğrencilerin bulunması. |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2. Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması  2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  3. Okula ulaşımın kolay olması  5. Okula yakın bir hastanenin bulunması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması  2. Güvenlik kameralarının olması  3. Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması. |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun uyumlu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3. Komisyonların etkin çalışması.  4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması. |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması  2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | ÖĞRENCİ HAZIR BULUNŞLUK SEVİYESİNİN ZAYIF OLUŞ |
| Çalışanlar | UZUN YILLAR OKUL KADROSUNDA OLMAMALARI |
| Veliler | BEKLENTİLERİNİN YÜKSEK OLUŞU |
| Bina ve Yerleşke | BİNANIN ESKİ OLUŞU |
| Donanım | FİZİK KİMYA LOBARATUARININ OLMAMASI |
| Bütçe | GELEN BÜTÇEDEN DESTEK ALINAMAMASI |
| Yönetim Süreçleri | UZUN YILLAR KADROLU OLMAMASI. |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | 1. Okul Personeline yönelik okulun gelirinden dolayı yetersiz olması |
| Veliler | 1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması |
| Donanım | 1. Konferans salonunun küçük olması  2. Okulda yeterli büyüklükte bir spor salonunun olmaması  4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği |
| Bütçe | 1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer |  |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | DIŞ FAKTÖRLER |
| Ekonomik | DIŞ FAKTÖRLER |
| Sosyolojik | DIŞ FAKTÖRLER |
| Teknolojik | DIŞ FAKTÖRLER |
| Mevzuat-Yasal | DIŞ FAKTÖRLER |
| Ekolojik |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Genel bütçeden yeterli ekonomik desteğin sağlanamaması |
| Sosyolojik | Farklı gelir gruplarına ait veli-ögrenci profili |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam/devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

MİSYONUMUZ

Türkiye Cumhuriyetinin kuruluşunun ve varlığının önemini kavramış, Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda Atatürk ilkelerini rehber edinmiş,

kendi kültürünü özümseyerek evrenselliği yakalayabilen, donanımlı, sosyal sorumluluk bilincine ve özgüvene sahip nesiller yetiştiren bir eğitim kurumuyuz.

## 

VİZYONUMUZ Evrensel değerleri temel alarak yaptığı eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleriyle her alanda yetkin, yaratıcı, girişimci, ahlaki değer ve toplumsal

sorumluluk sahibi üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı içinde yaşadığımız yüzyıla yakışır eğitim ve öğretim faaliyetleri alanında uluslararası standartlara uygun, Büyükçekmece ilçesinin en çok tercih edilen kurumu olmalı.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Ulusal ve evrensel değerleri özümseyip bütünleştirip bunların ışığında yeni değerlerin geliştirilmesine model olmak.

Ülkemizin geleceği için donanımlı çok yönlü sorgulayan özgüvenli yaratıcı üretken kendisi ile barışık mutlu sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Kültürel sanatsal ve sportif etkinliklerde başarılı bir bireyler yetiştirmek.

Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alır, bu çizgide demokrasi ve uygarlık anlayışını benimseriz.

Okulumuzdaki her çalışanın gelişimi için uygun ortamlar hazırlar gerekli seminerlerin ve eğitimlerin uygulanmasına önem vermekteyiz.

Başarının bireysel olgunlaşma ve takım çalışması ile yakalanacağına inanırız

İhtiyaçlar ve günün gerektirdiği şartlar doğrultusunda değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

Öğrenci veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak öğrenmeyi hedefleyen bir gelişimin yanındayız.

Tüm çalışanlar için gelişimlerini sağlayacak fırsat eşitliğinden yanayız. Onların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

Çalışanları tanır, yeteneklerini bilir ve geliştirir. Fikirlerine önem veririz.

Araştırma ve geliştirme çalışmalarına önem veririz. Gelişimde bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.

Gelişimde bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.

Eğitim kadrosu olarak her zaman öğrenmeye açık davranarak öğrencilere örnek oluruz.

Öğrencilerin kişisel gelişimlerini sağlamalarına destek olarak yaşamın her boyutunda başarılı

Eleştirel ve analitik düşünce gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz.

Hedefler Doğrultusunda sürekli ve yeniden öğrenme çabasıyla bilgi toplama yollarını araştırırız.

Yaratıcı çözümleri alışılmış çözümlerin önünde tutup sorunlara yaratıcı ve yapıcı çözümler üretmen

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okullaşma oranı | **PG.1.1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.1.2** 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.1.3** 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | | 95 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | 5 | 15 | 20 | 25 | 40 | 50 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** Hazırlık Sınıfı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.2** 9. Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.3** 10. Sınıf | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.4** 11. Sınıf | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.1.1.4.5** 12. Sınıf | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.6** Toplam (Genel) | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.7** Yabancı öğrenci | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.6** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%) | **PG.1.1.6.1** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 20 | 30 | 50 |
| **PG.1.1.6.2** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6.3** Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 20 | 50 | 70 | 100 |
| **PG.1.1.7** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | 0 | 0 | 25 | 35 | 70 | 90 |
| **PG.1.1.8** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG. 1.1.9** | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%) | | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | FATİH GÜRSOY | HER AY |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | SAFFET SARIKAYA | Her ay |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | SINIF ÖĞRETMENLERİ | HER AY |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | SAFFET SARIKAYA | ARALIK 2019 |
| **1.1.5** | Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir. | SAFFET SARIKAYA | ARALIK 2019 |
| **1.1.6** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | DÖNE PARLAK GÖCECİ | EYLÜL 2019 |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | DÖNE PARLAK GÖCECİ | HER AY |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | FATİH GÜRSOY | HER AY |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | SAFFET SARIKAYA | HER AY |
| **1.1.10** | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır. | SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | HER AY |
| **1.1.11** | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. | SINIF REHBER ÖĞRETMENLER | 2019-2020 |
| **1.1.12** | Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | AYŞE DOĞAN | HER AY |
| **\*…** | … |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları  (Tüm dersler) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.1.2** 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 74,71 | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.1.3** 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 68,80 | 70 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.1.4** 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 72,47 | 75 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.1.5** 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 82,32 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 5 | 8 | 8 | 9 | 12 | 12 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | 30 | 40 | 50 | 75 | 85 | 100 |
| **PG.2.1.3** | Ödül/ceza göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | 6 | 65 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.3.2** Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.4** | Okulun TYT net ortalaması | **PG.2.1.4.1** Türkçe | 20,82 | 3,50 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 11,15 | 12,15 | 15,15 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 11,15 | 12,15 | 15,15 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 11,15 | 12,15 | 15,15 | | 20,10 |
| **PG.2.1.4.2** Matematik | 7,11 | 9,10 | 11,15 | 12,15 | 15,15 | 20,10 |
| **PG.2.1.4.3** Sosyal Bilimler | 8,93 | 9,10 | 11,15 | 12,15 | 15,15 | 20,10 |
| **PG.2.1.4.4** Fen Bilimleri | 2,41 | 3,50 | 11,15 | 12,15 | 15,15 | 20,10 |
| **PG.2.1.5** | Okulun AYT net ortalaması | **PG.2.1.5.1** Türk Dili ve Edebiyatı | 9,56 | 10,1 | 11,15 | 12,15 | 15,15 | 20,10 |
| **PG.2.1.5.2** Matematik | 4,40 | 5,5 | 11,15 | 12,15 | 15,15 | 20,10 |
| **PG.2.1.5.3** Fizik | 3,80 | 4,4 | 11,15 | 12,15 | 15,15 | 20,10 |
| **PG.2.1.5.4** Kimya | 3,10 | 3,50 | 11,15 | 12,15 | 15,15 | 20,10 |
| **PG.2.1.5.5** Biyoloji | 3,02 | 3,50 | 11,15 | 12,15 | 15,15 | 20,10 |
| **PG.2.1.5.6** Tarih (Sosyal 1 ve 2) | 6,49 | 9,5 | 11,15 | 12,15 | 15,15 | 20,10 |
| **PG.2.1.5.7** Coğrafya (Sosyal 1 ve 2) | 4,3 | 4,50 | 11,15 | 12,15 | 15,15 | 20,10 |
| **PG.2.1.5.8** Felsefe Grubu | 3,8 | 4,80 | 11,15 | 12,15 | 15,15 | 20,10 |
| **PG.2.1.5.9** Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 4,50 | 5,0 | 11,15 | 12,15 | 15,15 | 20,10 |
| **PG.2.1.6** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.6.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG 2.1.6.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | SAFFET SARIKAYA | HER AY |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | ARALIK 2019 |
| **2.1.3** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | ZÜMRE BAŞKANLARI | 2019-2020 |
| **2.1.4** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | SAFFET SARIKAYA | 2019-2020 |
| **2.1.5** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | DÖNE PARLAK GÖCECİ | 2019-2020 |
| **2.1.6** | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. | SINIF ÖĞRETMENLERİ | 2019-2020 |
| **2.1.7** | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | 2019-2020 |
| **2.1.8** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. |  | 2019-2020 |
| **2.1.9** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | SAFFET SARIKAYA | 2019-2020 |
| **2.1.10** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | SINIF ÖĞRETMENLERİ | 2019-2020 |
| **2.1.11** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | ÖZLEN BAHADIR KABATAŞ | HER AY |
| **2.1.12** | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | DÖNE PARLAK GÖCECİ | 2019-2020 |
| **2.1.13** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | ŞÜKRÜ ERBAY | ARALIK 2019 |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulun proje göstergeleri | **PG.2.2.1.1** Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.1.2** Yerel/ulusal veya uluslar arası düzeyde **ö**dül alan proje sayısı | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.1.3** Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.1.4** Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 480 | 500 | 555 | 560 | 570 | 579 |
| **PG.2.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 324 | 350 | 400 | 450 | 500 | 579 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.2.2.4** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.2.5** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 130 | 150 | 200 | 200 | 200 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 50 | 60 | 65 | 70 | 80 | 100 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 |
| **PG.2.2.4.5** Spor lisansı olan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.5.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.5.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.2.6** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 60 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.8** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | | 125 | 280 | 400 | 450 | 500 | 550 |
| **PG.2.2.9** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. | DÖNE PARLAK GÖCECİ | 2019-2020 |
| **2.2.2** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | ADEM HAKAN ALPTEKİN | 2019-2020 |
| **2.2.3** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | ADEM HAKAN ALPTEKİN | 2019-2020 |
| **2.2.4** | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | SAFFET SARIKAYA | 2019-2020 |
| **2.2.5** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | DÖNE PARLAK GÖCECİ | 2019-2020 |
| **2.2.6** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | DÖNE PARLAK GÖCECİ | 2019-2020 |
| **2.2.7** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | FATİH GÜRSOY | HER AY |
| **2.2.8** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | SAFFET SARIKAYA | 2019-2020 |
| **2.2.9** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | ŞERAFETTİN NAMLI | 2019-2020 |
| **2.2.10** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | REHBER ÖĞRETMEN | 2019-2020 |
| **2.2.11** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | DERYA BARUT | 03.10.2019 |
| **2.2.12** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | İLTER SABUNCUOĞLU | HER AY |
| **2.2.13** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | AYŞEGÜL AYTAÇ | 12.12.2019 |
| **2.2.14** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | SAFFET SARIKAYA | HER AY |
| **2.2.15** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | CANAN AKSOY | HER AY |
| **2.2.16** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | YOK | YOK |
| **2.2.17** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | SAFFET SARIKAYA | HER AY |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 10 | 11 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 11 | 12 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 0 | 1 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | DERYA BARUT | 2019/2020 |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | SAFFET SARIKAYA | 2019-2020 |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | SAFEET SARIKAYA | 2019/20120 |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | SAFFET SARIKAYA | 2019/2010 |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | FATİH GÜRSOY | 2019/2020 |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | SAFFET SARIKAYA | 2019/2020 |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | SAFFET SARIKAYA | 2019/2020 |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | FATİH GÜRSOY | 2019/2020 |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 1 | 3 | 5 | 6 | 7 | 10 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 2 | 3 | 5 | 10 | 20 | 30 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 300 | 300 | 350 | 360 | 380 | 400 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 10 | 30 | 40 | 50 | 70 | 100 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 10 | 30 | 50 | 60 | 70 | 100 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.8** | Pansiyon doluluk oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.9** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.2.10** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.11** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.12** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.13** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.14** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.3.2.16** | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 20 | 30 | 35 | 40 | 50 | 60 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | SAFFET SARIKAYA | HER AY |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | HAKAN KOÇYİĞİT | 2019/2020 |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | ŞERAFETTİN NAMLI | 2019/2020 |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | METİN UÇAR | 2019/2020 |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | SULTAN HAMİT İPEKOĞLU | 2019/2020 |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | METİN UÇAR | 2019/2020 |
| **3.2.7** | Pansiyonlardaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler geliştirilecektir. | YOK | YOK |
| **3.2.8** | Öğrencilerin akademik başarılarında pansiyonlardaki çalışma ortamının olumlu etkileri hakkında öğrenci ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır. | YOK | YOK |
| **3.2.9** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | METİN UÇAR | HER AY |
| **3.2.10** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | SAFFET SARIKAYA | HERGÜN |
| **3.2.11** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | SAFFET SARIKAYA | 2019/2020 |
| **3.2.12** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | METİN UÇAR | 2019/2020 |
| **3.2.13** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | SAFFET SARIKAYA | 2019/2020 |
| **3.2.14** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | ŞERAFETTİN NAMLI | HER AY |
| **3.2.15** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | FATİH GÜRSOY | 03.12.2019 |
| **3.2.16** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | METİN UÇAR | HER YIL |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 250 | 350 | 400 | 450 | 500 | 550 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 45 | 60 | 65 | 70 | 90 | 95 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.3.5** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (%) (İmam Hatip Lisesi) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | SAFFET SARIKAYA | 2019/2020 |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | FATİH GÜRSOY | 2019/2020 |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | DÖNE PARLAK GÖCECİ | 2019/2020 |
| **3.3.4** | STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | FATİH GÜRSOY | 2019/2020 |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 10.000 | 160,936 | 170,936 | 180,936 | 190,936 | 190,936 | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 20.000 | 160,936 | 170,936 | 180,936 | 190,936 | 190,936 | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 30.000 | 160,936 | 170,936 | 180,936 | 190,936 | 190,936 | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 40.000 | 160,936 | 170,936 | 180,936 | 190,936 | 190,936 | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 50.000 | 160,936 | 170,936 | 180,936 | 190,936 | 190,936 | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 60.000 |  | 170,936 | 180,936 | 190,936 | 190,936 | |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 154.000 | 160.000 | 170.000 | 180.000 | 190.000 | 190.000,00 |
| TOPLAM |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | 15443,04 | 16443,04 | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 14443,04 | 15443,04 | 16443,04 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | 15443,04 | 16443,04 | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 14443,04 | 15443,04 | 16443,04 | |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.